

## SOLICITUD DE CESIÓN GRATUITA DE APARCAMIENTO DE BICICLETAS

OFICINA DE LA BICICLETA

### DATOS DEL SOLICITANTE ( PERSONA JURÍDICA O ENTIDADES )

RAZÓN SOCIAL / DENOMINACIÓN		
NOMBRE COMERCIAL ( En caso de ser distinto a la razón social de la empresa )		
C.I.F.	TELEFONOS	DISTRITO
DOMICILIO (CALLE, PLAZA,...) NUMERO Y PLANTA		CÓDIGO POSTAL
CORREO ELECTRONICO		PÁGINA WEB ( en caso de que disponga )

### REPRESENTADO POR

NOMBRE		APELLIDOS	
D.N.I. / C.I.F.	TELEFONOS	CÓDIGO POSTAL	
DOMICILIO (CALLE, PLAZA,...) NUMERO Y PLANTA			
CORREO ELECTRONICO		VINCULACIÓN CON EL SOLICITANTE	

### TIPO DE ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

- COMUNIDAD DE PROPIETARIOS       ENTIDAD COMERCIAL       EMPRESA       ENTIDAD PÚBLICA

### UBICACIÓN DEL BICICLETERO Y DATOS DE LA PARCELA

DIRECCIÓN DE LA PARCELA PARA EMPLAZAMIENTO DEL BICICLETERO		REFERENCIA CATASTRAL	CÓDIGO POSTAL
NÚMERO DE VIVIENDAS EXISTENTES	NÚMERO DE TRABAJADORES	NÚMERO DE BICICLETEROS SOLICITADOS	

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

- PLANO DE SITUACIÓN Y PLANO A ESCALA 1 : 200 INDICANDO EL LUGAR DE LA PARCELA DONDE SE UBICARÁ LA INSTALACIÓN
- MEMORIA EN LA QUE SE ESPECIFIQUE:  
- Número de viviendas existentes en la comunidad, o en su caso del edificio.  
- Declaración Responsable del mantenimiento de la instalación
- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
- ACUERDO DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS, EN EL QUE SE APRUEBE SOLICITAR LA SUBVENCIÓN REGULADA POR LA PRESENTE CONVOCATORIA, EN CASO DE SOLICITARSE LA SUBVENCIÓN POR PARTE DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS.
- COPIA DEL DNI DEL REPRESENTANTE
- COPIA AUTENTIFICADA DEL PODER DE REPRESENTACIÓN
- COPIA DEL CIF DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
- OTROS

### DECLARACIONES

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad:

- Acepto la regulación de las bases de la convocatoria 2017/2018 de la Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Sevilla para subvenciones de bicicleteros a comunidades de propietarios, centros de trabajo, deportivos, educativos y/o de afluencia pública, para aparcamientos de bicicletas en espacios de propiedad privada.
- Se comprometo a instalar los bicicleteros en las condiciones fijadas en los artículos del 8 al 11 de las Bases Reguladoras.
- Se comprometo a responsabilizarse del mantenimiento y asume la responsabilidad derivada de la instalación y uso de las bicicletas
- Se comprometo a aportar fotografías y memoria den el plazo de un mes, una vez instalado el bicicletero, conforme y con arreglo al plano incluido en el Anexo I de las Bases Reguladoras

### AUTORIZACIONES

AUTORIZO a la Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Sevilla a:

- Notificar por correo electronico todas las actuaciones que se sigan.
- Publicar los datos relativos al uso de los aparcabicis.
- Se comprometa a responsabilizarse del mantenimiento y asume la responsabilidad derivada de la instalación y uso de las bicicletas
- Se comprometo a aportar fotografías y memoria den el plazo de un mes, una vez instalado el bicicletero, conforme y con arreglo al plano incluido en el Anexo I de las Bases Reguladoras

En Sevilla, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

Fdo. : \_\_\_\_\_

Al tratarse de persona jurídica o entidades la presentación de la solicitud será telemática en el Registro General de la Gerencia de Urbanismo del ayuntamiento de Sevilla, a través de la página web, (art. 5 de dicha Ley). Conforme determina el art. 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Es necesario (art. 5 de dicha Ley) obtener previamente certificado electrónico acreditativo de firma digital, siendo los admitidos en Gerencia de Urbanismo: FNMT PJ CERTIFICADO PARA AMBITO TRIBUTARIO, FNMT PJ CERTIFICADO ADMINISTRADORES, FNMT PJ CERTIFICADO REPRESENTANTE, FNMT PJ CERTIFICADO ENTIDAD SIN PJ, CERTIFICADO DE COLEGIADO como Administrador de fincas, FNMT SSL ESTANDAR PJ

EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 5 DE LA LEY ORGÁNICA 15/99, DE 13 DE DICIEMBRE, SE LE INFORMA QUE LOS DATOS PERSONALES OBTENIDOS MEDIANTE LA CUMPLIMENTACIÓN DE ESTE FORMULARIO Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE, EN SU CASO, SE ADJUNTEN CON LOS MISMOS, SERÁN INCLUIDOS, PARA SU TRATAMIENTO, EN UN FICHERO AUTOMATIZADO DEL QUE ES RESPONSABLE EL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA, GERENCIA DE URBANISMO. ASIMISMO, LE INFORMAMOS QUE LA FINALIDAD DEL CITADO FICHERO ES LA TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA GERENCIA DE URBANISMO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SEVILLA Y NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS A LOS INTERESADOS, DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN LA CITADA LEY ORGÁNICA, PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN ANTE EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO, DIRIGIENDO UNA COMUNICACIÓN ESCRITA A GERENCIA DE URBANISMO, AYUNTAMIENTO DE SEVILLA, AVDA. CARLOS III, S/N. ISLA DE LA CARTUJA, 41092-SEVILLA, O CORREO ELECTRÓNICO DIRIGIDO A LOPD@URBANISMO-SEVILLA.ORG.