

## COMUNICACIÓN PREVIA

ID Solicitud:

Num. Expediente:

### DATOS DEL ESTABLECIMIENTO\*

CALLE, NÚMERO, BLOQ, PISO, PUERTA, LOCAL...

DISTRITO POSTAL

ACTIVIDAD

REFERENCIA CATASTRAL

### ACTUACIÓN QUE SE COMUNICA

- ☐ Cambio de titularidad de una licencia en tramitación o en fase de ejecución: subrogación
- ☐ Cambio de titularidad de una actividad
- ☐ Cambio de denominación social de la entidad titular de la licencia
- ☐ Desistimiento de licencia o declaración responsable antes de iniciar las obras
- ☐ Desistimiento de licencia o declaración responsable con obras en ejecución
- ☐ Prórroga de licencia para el inicio de las obras
- ☐ Prórroga de licencia para la terminación de las obras
- ☐ Paralización o interrupción de las actuaciones de construcción, edificación y uso del suelo
- ☐ Cambio de dirección facultativa

EXPEDIENTE ANTERIOR

### TITULAR \*

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

NIF / CIF

### NUEVO TITULAR (SI PROCEDE)

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

NIF / CIF

### REPRESENTANTE (SI PROCEDE)

APELLIDOS Y NOMBRE

NIF / CIF

### DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN \*

APELLIDOS Y NOMBRE

DNI

DOMICILIO (CALLE, PLAZA, NÚMERO, BLOQUE, PLANTA, PUERTA...)

MUNICIPIO

PROVINCIA

CODIGO POSTAL

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

### DATOS DEL TÉCNICO (si es necesaria su intervención)

APELLIDOS Y NOMBRE

NÚM. COLEGIADO

TITULACIÓN

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

Mediante la presente comunicación pongo en conocimiento de la Gerencia de Urbanismo lo expresado en este formulario, aportándose para ello la documentación especificada en el Anexo I de la Ordenanza reguladora de Obras y Actividades.

Firma

Firmado: \_\_\_\_\_

\* Campo obligatorio

En cumplimiento con el Reglamento UE2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, por la Gerencia de Urbanismo de Sevilla, como responsable del tratamiento de los datos de carácter personal, se le informa que, los datos recabados se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento y serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento, así como para realizar estadísticas.- La legitimación del tratamiento puede estar basada en el consentimiento de las personas interesadas y/o el cumplimiento de una obligación legal y/o el cumplimiento del interés público. Al presentar esta solicitud la persona interesada presta su consentimiento para la utilización de sus datos en esta actividad de tratamiento.- Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.- El plazo de conservación de los datos dependerá de lo especificado para cada tratamiento de datos personales.- Las personas cuyos datos personales sean tratados por esta Gerencia de Urbanismo, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma prevista en la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del fichero.- Así mismo, los usuarios tienen también derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

## **DOCUMENTOS A PRESENTAR**

### **Cambio de titularidad de una licencia en tramitación o en fase de ejecución: subrogación**

- Impreso Modelo 01
  - Fotocopias DNI, NIE o CIF.
  - Acreditación de la representación si se trata de persona jurídica.
  - Documento justificativo del abono de la tasa
  - Documento de cesión de licencia suscrito por el titular cedente y el cesionario.
  - Nombramiento de nuevos técnicos responsables de la dirección facultativa de las obras (si procede).
- NOTA: La solicitud deberá venir firmada por el nuevo titular.

### **Cambio de titular de una actividad**

- Impreso Modelo 01( \* NOTA)
  - Fotocopia DNI, NIE o CIF del cedente y cesionario de la actividad.
  - Acreditación de la representación si se trata de persona jurídica.
  - Documento de cesión de licencia suscrito por el titular cedente y el cesionario, o documento acreditativo de disponibilidad del local, o concesión administrativa en caso de ubicarse en dominio público.
  - Certificado Municipal de Equivalencia, en el supuesto de que la dirección que conste en la licencia de apertura no coincidiese con la actual por haberse modificado.
- \* NOTA:** Para actividades incluidas en el Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos y legalizadas por Declaración Responsable deben presentar el Modelo 1-BIS.

### **Cambio de denominación social de la entidad titular de la licencia**

- Impreso Modelo 01
- Acreditación de la representación si se trata de persona jurídica.
- Documento notarial de transformación de Sociedad y/o cambio de denominación.

### **Desistimiento de licencia o declaración responsable antes de iniciar las obras**

- Impreso Modelo 01
- Acreditación de la representación si se trata de persona jurídica.

### **Desistimiento de licencia o declaración responsable con obras en ejecución**

- Impreso Modelo 01
- Acreditación de la representación si se trata de persona jurídica.
- Informe suscrito por el promotor y dirección facultativa, al que se podrá acompañar fotocopia del libro de órdenes, donde se constate la orden de paralización así como las medidas de seguridad y protección que han sido adoptadas.

### **Prórroga de licencia para el inicio las obras**

- Impreso Modelo 01
- Acreditación de la representación si se trata de persona jurídica.
- Documento justificativo del abono de la tasa correspondiente.

### **Prórroga de licencia para la terminación de las obras**

- Impreso Modelo 01
- Acreditación de la representación si se trata de persona jurídica.
- Documento justificativo del abono de la tasa correspondiente.
- Informe suscrito por el técnico director de las obras en el que conste el estado de ejecución de las obras.

### **Paralización o interrupción de las actuaciones de construcción, edificación y uso del suelo.**

- Impreso Modelo 01
- Acreditación de la representación si se trata de persona jurídica.
- Informe suscrito por el promotor y dirección facultativa, al que se podrá acompañar fotocopia del libro de órdenes, donde se constate la orden de paralización así como las medidas de seguridad y protección que han sido adoptadas.

### **Cambio de dirección facultativa**

- Impreso Modelo 01
- Acreditación de la representación si se trata de persona jurídica.
- Documento que justifique la designación de los nuevos técnicos.