

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE
OCUPACIÓN / UTILIZACIÓN**

(NUEVAS OBRAS DE EDIFICACIÓN TERMINADAS CONFORME A LA LICENCIA CONCEDIDA)

Núm. Expte:

Asiento:

(*) DATOS OBLIGATORIOS

UBICACIÓN DE LA ACTUACIÓN *

CALLE, NÚMERO, BLOQ, PISO, PUERTA, LOCAL....

DISTRITO POSTAL

REFERENCIA CATASTRAL

Nº EXPTE. LICENCIA

ASIENTO

DESCRIPCIÓN/INF. DE LA OCUPACIÓN *

(Señalar las opciones que procedan)

Tipo de obras ejecutadas: ☐ Nueva Planta ☐ Ampliación ☐ Reforma General
☐ Rehabilitación ☐ Cambio de uso a vivienda, obras que conlleven incremento del nº de viviendas

Tipología Residencial/Usos: ☐ Unifamiliar ☐ Plurifamiliar ☐ Edif. contenedor de otros usos (1)

(1) La licencia de ocupación/utilización se refiere en este supuesto al edificio contenedor. La autorización para el inicio de la actividad deberá tramitarla presentando el Modelo 10 de la OROA (Licencia de Actividad) o Modelo 5-2 OROA (Declaración Responsable para el inicio de actividad), según proceda, junto con la documentación necesaria

DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS EN LA LICENCIA CONCEDIDA

SUPERFICIE CONSTRUIDA TOTAL:

Nº VIVIENDAS NUEVAS:

Nº LOCALES DE NUEVA CREACIÓN:

Nº PLAZAS APARCAMIENTO NUEVAS:

AUTORIZADA MEDIANTE LICENCIA MPAL. DE EDIFICACIÓN DE FECHA

FECHA TERMINACIÓN DE LAS OBRAS

COSTE DE EJECUCIÓN MATERIAL DE LAS OBRAS

SOLICITANTE *

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

NIF / CIF

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE

NIF

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN *

APELLIDOS Y NOMBRE

DOMICILIO (CALLE, PLAZA...), NÚMERO, BLOQUE, PLANTA, PUERTA...

MUNICIPIO

PROVINCIA

DISTRITO POSTAL

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

FAX

DATOS DE LA E.C.U. / C.P.

NOMBRE DE LA ENTIDAD (*)

CIF (*)

REF. INSCRIPCIÓN COMO E.C.U.

TELÉFONO

DOMICILIO

CORREO ELECTRÓNICO (*)

INCLUYE LA DIRECCIÓN DE OBRAS:

SI

☐

NO

☐

ESTE DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO CON TACHADURAS O ENMIENDAS. HA DE IMPRIMIRSE EN UNA SOLA HOJA.

* Campo obligatorio

En cumplimiento con el Reglamento UE2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, por la Gerencia de Urbanismo de Sevilla, como responsable del tratamiento de los datos de carácter personal, se le informa que, los datos recabados se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento y serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento, así como para realizar estadísticas. - La legitimación del tratamiento puede estar basada en el consentimiento de las personas interesadas y/o el cumplimiento de una obligación legal y/o el cumplimiento del interés público. Al presentar esta solicitud la persona interesada presta su consentimiento para la utilización de sus datos en esta actividad de tratamiento. - Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. - El plazo de conservación de los datos dependerá de lo especificado para cada tratamiento de datos personales. - Las personas cuyos datos personales sean tratados por esta Gerencia de Urbanismo, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma prevista en la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del fichero. - Así mismo, los usuarios tienen también derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar X)**Documentación administrativa:**

- ☐ Fotocopia del DNI del promotor
- ☐ Fotocopia del DNI y poderes de representante, en su caso
- ☐ Documento justificativo del abono de la tasa correspondiente
- ☐ Declaración de Alteración Tributaria Catastral (**Modelo 902-903 de Hacienda**), si procede
- ☐ Ficha Técnica de la Edificación según modelo aprobado por la **Ordenanza de Inspección Técnica de Edificios**
- ☐ Impreso de declaración responsable del Técnico u otro documento emitido por el colegio oficial, en el caso de que la documentación técnica no esté visada (**Modelo 14 de la OROA**)
- ☐ Comunicación previa presentada para el supuesto de que el solicitante no coincida con el titular de la licencia concedida
- ☐ Copia de la notificación de la concesión de la licencia de obras y, si las hubiera, de sus modificaciones aprobadas o declaraciones responsables presentadas con posterioridad a la concesión de la licencia o información sobre número de expediente/procedimiento de dicha licencia y sus modificaciones.
- ☐ Cumplimiento de las determinaciones establecidas en la calificación provisional si se trata de vivienda protegida, o solicitud de modificación de las mismas en la calificación definitiva
- ☐ Certificado Energético Andaluz de edificio terminado acreditativo del cumplimiento de las exigencias establecidas en la normativa en vigor, que exprese la etiqueta de eficiencia energética del edificio terminado, debidamente presentado ante el órgano competente de la administración autonómica

Documentación técnica:

- ☐ Certificado final de obras de la Dirección Facultativa
- ☐ Certificado expedido por la Jefatura Provincial de Inspección de **Telecomunicaciones** en el que conste que ha sido presentado el correspondiente Proyecto Técnico de ICT, y el Certificado o Boletín de Instalación, según proceda, de que dicha instalación se ajusta al Proyecto Técnico, si procede
- ☐ Certificado final de las obras de urbanización que se hubiesen acometido simultáneamente con las de edificación, siempre que su ejecución corresponda a los particulares
- ☐ Declaración técnica del cumplimiento de las condiciones de protección contra incendios (**Doc D-12 OROA visado si procede**)
- ☐ Certificado de verificación mediante ensayos acústicos del cumplimiento del DB-HR (**Documento D 6-1 OROA**)
- ☐ Fotografías a color de la obra terminada, en soporte digital y con indicación de la fecha, que describan la edificación (deben incluir todas las fachadas, la cubierta y la urbanización o viales que lindan con la parcela).

****** Para la puesta en uso de las instalaciones, manifiesta que cuenta con informes favorables de las compañías y entidades suministradoras de los servicios urbanísticos, respecto de la correcta ejecución de las acometidas de las redes de suministro y del pago correspondiente, para que los suministros puedan ser contratados

AUTORIZACION ACCESO

Autorizo a la Gerencia de Urbanismo a acceder a la finca para la inspección de Control Posterior.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Atendiendo a lo consignado en el presente escrito, el interesado, en su condición de promotor de la edificación/vivienda descrita en el presente escrito **DECLARA RESPONSABLEMENTE** que conoce y cumple con las obligaciones y requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento del derecho a utilizar y ocupar la edificación/vivienda objeto de la presente declaración, que posee la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo que dure dicho ejercicio. Asimismo, manifiesta que los datos consignados en este escrito son ciertos y que es conocedor de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente declaración o, la no presentación de la requerida, determinará la imposibilidad de utilizar la edificación/vivienda, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar y de su obligación de restituir la legalidad urbanística alterada. Asimismo, tiene conocimiento de que si se declara la ineficacia de la presente Declaración Responsable, no tendrán efecto las sucesivas declaraciones responsables que se presenten, en tanto no conste emitido informe favorable en el ejercicio de control posterior.

ESTE DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO CON TACHADURAS O ENMIENDAS. HA DE IMPRIMIRSE EN UNA SOLA HOJA

FIRMA DEL PROMOTOR

Firmado: _____

Sevilla a _____