

**SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN
DE INGRESOS INDEBIDOS**

Unidad:

TESORERIA

SOLICITANTE

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA QUE CONSTITUYÓ LA FIANZA

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

APELLIDOS 1

APELLIDOS 2

DNI / CIF

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE

APELLIDOS 1

APELLIDOS 2

DNI / CIF

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN

TIPO VIA

NOMBRE calle, plaza...

NUMERO

BLOQUE

PLANTA

PUERTA

DISTRITO POSTAL

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO DE CONTACTO

DATOS DEL INGRESO

El sujeto pasivo/representante solicita la devolución de las cantidades ingresadas que se exponen a continuación, por los motivos que se indican mediante transferencia bancaria a la cuenta que se señala

MOTIVO DE LA SOLICITUD (Explique brevemente las circunstancias que la motivan)

RECIBO/LIQUIDACIÓN

FECHA INGRESO

IMPORTE INGRESADO

IMPORTE CORRECTO

IMPORTE A DEVOLVER

Fianza

MOTIVO DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN

Duplicidad. Los datos del ingreso realizado con anterioridad son:

Fecha: _____

Realizado en entidad o Caja: _____

Ingreso realizado en exceso

Ingreso realizado por error en su totalidad

Otros: _____

COMO JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL APORTO:

Fotocopia DNI /CIF (obligatorio)

Documentación acreditativa del número de cuenta: Si no se ha aportado anteriormente, Ficha de Terceros debidamente cumplimentada y con la documentación requerida e indicada en la misma (puede obtenerla en <https://www.urbanismosevilla.org/areas/atencion-al-ciudadano/destacados-otros/formularios-y-solicitudes>)

Otra documentación: _____

UNIDAD TRAMITADORA DEL EXPTE DE ORIGEN DEL INGRESO:

Expediente:

Servicio de Licencias e Inspección Urbanística

Oficina de Atención a la Ciudadanía

Servicio de Proyectos y Obras (Calicatas)

Otros: _____

Documentación acreditativa del pago (obligatorio)

COMPENSACIÓN CON DEUDAS

Solicita su compensación con las deudas que mantiene en voluntaria con la Gerencia de Urbanismo de Sevilla que se indican a continuación:

Sevilla a, _____

FIRMA DEL SOLICITANTE

En un plazo no superior a seis meses, el órgano competente dictará resolución declarando o no el derecho a la devolución. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, podrá entenderse desestimada la solicitud, según se establece en el artículo 19.3 del Real Decreto 520/05, 13 mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/05, 17 diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa

*** Campos obligatorios**

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con los mismos, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Sevilla, Gerencia de Urbanismo. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de la Gerencia de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación escrita a Gerencia de Urbanismo, Ayuntamiento de Sevilla, Avda. Carlos III, s/n. Isla de la Cartuja, 41092 Sevilla, o correo electrónico dirigido a LOPD@urbanismo-sevilla.org

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO

Con objeto de que la solicitud de Devolución de ingresos indebidos por pagos duplicados o erróneos sea tramitada de forma correcta, es requisito imprescindible que proceda a rellenar

- Casillas "Datos del Ingreso" de forma completa.
- Campo "Concepto", debe señalar el tipo de ingreso cuya devolución se solicita: tasas, fianzas, multas...
- Campo "Expediente/Recibo/Liquidación", deberá especificarse el número que identifica el ingreso cuya devolución se solicita. En el supuesto de tratarse de una devolución por duplicidad, deberá acompañar original del recibo pagado que solicita devolución y fotocopia del recibo pagado con anterioridad.
- Motivo de la solicitud de devolución.
- Si no se ha aportado anteriormente, Ficha de Terceros debidamente cumplimentada y con la documentación requerida e indicada en la misma (puede obtenerla en <https://www.urbanismosevilla.org/areas/atencion-al-ciudadano/destacados-otros/formularios-y-solicitudes>)

Nota: En todos los supuestos que se actúe con representación y en el caso que el Sujeto Pasivo o Contribuyente sea una Persona Jurídica, deberá acreditarse mediante pruebas documentales dicha representación.