

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN  
INSTACIÓN DE ASCENSORES Y MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD EN  
EDIFICIO RESIDENCIAL**

**ID Solicitud:**

**Num. Expediente:**

**SOLICITANTE**

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

APELLIDO 1

APELLIDO 2

DNI / CIF

**REPRESENTANTE LEGAL**

NOMBRE

APELLIDO 1

APELLIDO 2

DNI / CIF

**DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN**

TIPO VIA

NOMBRE

NUMERO

BLOQUE

PLANTA

PUERTA

DISTRITO POSTAL

LOCALIDAD

PROVINCIA

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO DE CONTACTO

**ITE PRESENTADA**

SI

NO

AÑO PRESENTACIÓN

¿Está pendiente de ejecución de obras?

SI

NO

**NOTIFICACIÓN**

DESEO recibir las notificaciones electrónicas relacionadas con este procedimiento

DESEO personarme en la GUMA para recoger las notificaciones relacionadas con este procedimiento

No deseo recibir las notificaciones electrónicas ni personarme en la GUMA (Sólo podrán seleccionar esta opción las personas físicas no obligadas a relacionarse electrónicamente)

Indique un correo electrónico y opcionalmente un número de teléfono móvil dónde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

**DATOS SOBRE EL EDIFICIO, PROPIETARIOS Y/O RESIDENTES**

TIPO VIA

NOMBRE VIA

NUMERO

BLOQUE

PLANTA

PUERTA

DISTRITO POSTAL

LOCALIDAD

AÑO CONSTRUCCIÓN

REFERENCIA CATASTRAL

Dirección del edificio

**PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA**

Nº de viviendas totales

Nº de viviendas que constituye domicilio habitual y permanente

Nº de viviendas desocupadas

Nº total de locales comerciales

¿El edificio se encuentra en alguna de las zonas (ZNTS) que figuran en el Anexo I de las bases?

SI

NO

Numero de plantas:

PB+2

PB+3

PB+4

PB+5

La Comunidad ¿SOLICITO subvención en la anterior convocatoria de ayudas para la mejora de la accesibilidad de 2018, siendo admitida sin dotación presupuestaria?

SI

NO

**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de datos le informamos que:

a) El responsable del tratamiento de datos es la Gerencia de Urbanismo y Medio Ambiente del Ayo de Sevilla cuya dirección es Avenida de Carlos III s/n (41092-Sevilla)

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en dicho organismo

c) Los datos personales que nos indica se incorporarán a la actividad de tratamiento de las ayudas solicitadas, con la finalidad de gestionar dichas subvenciones, la licitud de dicho tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD, tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y la limitación u oposición a su tratamiento dirigiendo email a la siguiente dirección electrónica [dpd@sevilla.org](mailto:dpd@sevilla.org)

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posible encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo o de las derivadas de obligación legal

DATOS DE LAS VIVIENDAS Y RESIDENTES DEL EDIFICIO

Vivienda (1)	Puerta y letra	Cuota de participación	Vacia/ Ocupada	Residencia habitual y PERMANENTE (SI/NO)	Propiedad o alquiler	Nº Integrante de la unidad convivencia (2)	Ingresos u. convivencia menores o iguales a 2.5 veces IPREM (SI/NO) (3)	Nº Residentes habituales y permanentes mayores 65 y hasta 75 años (4)	Nº Residentes habituales y permanentes mayores de 75 años (4)	Residentes con discapacidad reconocida mayor o igual al 50% (Si/NO) (5)
<b>Ejemplo</b>	<b>1 A</b>	<b>0.235</b>	<b>Ocupada</b>	<b>SI</b>	<b>Alquiler</b>	<b>5</b>	<b>Si</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>NO</b>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

(Se anexarán tantas páginas como sean necesarias en el caso de que el número de filas no sea suficiente)

(1) No se incluirán aquí las viviendas cuyo uso exclusivo sea despacho profesional o cualquier otra actividad.

(2) Número de personas que integren la unidad familiar y/o de convivencia.

(3) Determinado por la suma de todos los ingresos obtenidos por la totalidad de los miembros de la unidad de convivencia. Los ingresos a tener en cuenta corresponderán al año inmediatamente anterior a aquel que, a fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes, tenga vencido el plazo de presentación de declaración de IRPF: año 2022, si el plazo de solicitudes comienza antes del 30/6/2024 o el mismo día 30/6/2024 y al año 2023 si el plazo de solicitudes se inicia a partir del 1/7/2024. El valor del IPREM se determinará anualmente y se tomará el correspondiente al año de los ingresos (IPREM año 2022: 8.106,28 € anuales e IPREM 2023: 8.400 € anuales).

(4) La determinación de las citadas edades se realizará atendiendo a la situación existente a fecha 31 de diciembre del año anterior al de la presentación de la solicitud. Por tanto, para considerar que una persona es mayor de 65 años ó 75 años, los citados años han de haberse cumplido a fecha 31/12/23.

(5) Estar en posesión de un certificado que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 50% y tener reconocida movilidad reducida.

## DECLARACIONES

**DECLARO**, bajo mi expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y que la entidad solicitante:

- Está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según establecen los artículos 29.1 h) de la Ordenanza reguladora de las Ayudas a la Rehabilitación, Conservación e Inspección Técnica de las Edificaciones y arts. 22.1 y 24 del Reglamento General de Subvenciones (RGS).
- No se halla incurso en ninguno de los supuestos que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, contemplados en los apartados 2 y 3 del art 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos, y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo en el que disfruten de la condición de beneficiarios.
- Que no ha recibido ni tiene concedida otro tipo de ayuda para el mismo objeto y finalidad relacionada con esta solicitud procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

Exclusivamente, para los casos excepcionales de presentación de la solicitud y documentación recogida en el apartado 13 A) de la convocatoria, en formato papel y tratándose de documentación no original:

- Declaro que las copias presentadas son fiel reflejo de los originales, comprometiéndose a acreditar dicha circunstancia en caso de ser requerido para ello

## CONSENTIMIENTO

### CONSENTIMIENTO EXPRESO PARA LA CONSULTA DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

El órgano gestor va a comprobar que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, autonómica y local y frente a la Seguridad Social, para ello:

- La persona firmante en representación de la entidad solicitante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de los datos relativos a encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, autonómica y local y frente a la Seguridad Social.
- NO CONSIENTE** y aporta la documentación acreditativa (certificados de cumplimiento de las citadas obligaciones)

### DERECHO DE OPOSICIÓN

El órgano gestor va a consultar los datos de residencia referidos a todas las viviendas integrantes del edificio plurifamiliar, relacionados con la solicitud. En caso de no estar de acuerdo, manifieste su oposición (art. 28 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las AAPP, de 1 de octubre).

- ME OPONGO a la consulta de los datos de residencia de la totalidad de las viviendas relacionadas en la solicitud y apporto certificados de empadronamiento colectivos de fecha actual de las citadas viviendas.
- ME OPONGO a la consulta de los datos de residencia referidos a la vivienda que se indica a continuación, y relacionada en la solicitud y apporto el correspondiente certificado de empadronamiento colectivo de fecha actual de la citada vivienda

Vivienda/s

## SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Me **COMPROMETO** a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y **SOLICITO** la concesión de la subvención conforme a la Ordenanza Municipal de Ayudas a la Rehabilitación, Conservación e ITE y las Bases reguladoras de la presente convocatoria.

En Sevilla a \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SOLICITANTE

Firmado por \_\_\_\_\_

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

*(a tenor de lo previsto en el punto 13 de las Bases reguladoras de la presente convocatoria)*

- Modelo de solicitud oficial (Anexo II), rellena en todos sus apartados y firmada por quien ostente la representación de la comunidad
- Documento que acredite la identidad del solicitante y su representante (CIF de la comunidad de propietarios y DNI del representante -Presidente o Administrador-)
- Certificado del Secretario o acta donde se haga constar el acuerdo adoptado válidamente por la comunidad solicitando la subvención para actuaciones de accesibilidad e instalación de ascensores conforme a la presente convocatoria, a la Gerencia de Urbanismo y Medio Ambiente y efectuando el nombramiento del representante o la ratificación de éste. *(La fecha de dicho acuerdo no podrá ser posterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberá contener la relación de las personas comuneras, el número total de viviendas y locales que integran el edificio e indicación de la cuota de participación correspondiente a cada uno)*
- Declaración responsable sobre condiciones socioeconómicas a rellenar al menos por el 50% de las viviendas que integren el edificio (Anexo II bis). Dicha declaración debe ir acompañada de copia del DNI del propietario o, titular de cualquier otro derecho de uso, de cada una de las viviendas participantes, y en caso de no haber consentido la consulta de los datos económicos se ha de aportar documentación acreditativa de los ingresos de la unidad de convivencia.
- Certificado empadronamiento de las personas residentes en la vivienda, para el caso de haber manifestado su oposición a que el órgano gestor realice la correspondiente consulta.