

**SOLICITUD DE LICENCIA DE APERTURA
OCASIONALES Y EXTRAORDINARIAS
SN INTERVENCIÓN DE TÉCNICO**

Núm. Expte:

Asiento:

UBICACIÓN DE LA ACTIVIDAD *

TIPO DE VÍA	NOMBRE DE VÍA	NÚMERO	BLOQUE	PLANTA	PUERTA
DISTRITO POSTAL		REFERENCIA CATASTRAL			
EPÍGRAFE GICA. CÓDIGO DE ACTIVIDAD (ANEXO VII). ACTIVIDAD (ANEXO VII OROA)					
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO:		DESDE:		HASTA:	
HORARIO DE APERTURA Y CIERRE:		APERTURA:		CIERRE:	

PROMOTOR/A*

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL		
APELLIDO 1	APELLIDO 2	NIF/CIF

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE		
APELLIDO 1	APELLIDO 2	NIF

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN *

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL					
APELLIDO 1			APELLIDO 2		
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE VÍA	NÚMERO	BLOQUE	PLANTA	PUERTA
MUNICIPIO	PROVINCIA	DISTRITO POSTAL			
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FAX			

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La documentación a presentar será la especificada en el Anexo I de la vigente Ordenanza de Obras y Actividades o en Trámites principales (<https://www.urbanismo-sevilla.org>)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD,

Primero: Que la actividad solicitada se encuentra dentro del Catálogo de Establecimiento Públicos del Decreto 155/2018, de 31 de Julio, por el que se aprueban el Nomenclator y Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Andalucía

Segundo: Que se trata de una actividad que no precisa de **NINGUNA INSTALACIÓN** (escenario, plataformas, alfombras, moquetas...)

Tercero: Que se trata de una actividad que **NO** precisa de **medios audiovisuales o reproducción sonora.**

Cuarto: Que para su realización **NO** necesita de **conexión eléctrica, ni grupo electrógeno.**

Firma del solicitante

Sevilla a _____

* Campo obligatorio

** La solicitud debe presentarse al menos con 15 días hábiles de antelación a la fecha prevista.

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y los demás documentos que, en su caso, se adjunten con los mismos, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Sevilla, Gerencia de Urbanismo. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de la Gerencia de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación escrita a Gerencia de Urbanismo. Ayuntamiento de Sevilla, Avda. Carlos III, s/n. Isla de la Cartuja, 41092 Sevilla, o correo electrónico dirigido a LOPD@urbanismo-sevilla.org